

KVALIFIKASJONGRUNNLAG

Prosjekt : **Politiets nasjonale beredskapssenter**

Tittel : **K801 PROSJEKTERINGSGRUPPE**
KVALIFISERING FOR KONKURRANSE MED
FORHANDLING

Dato : 25.04.2016

Versjon : 1.0

Dokumentnummer : PNB-K801-16/2439

Innleveringsfrist : **Fredag 13.05.2016 kl. 1200**

KVALIFIKASJONGRUNNLAG

INNHALDSFORTEGNELSE

Innhold

INNHALDSFORTEGNELSE	2
1 Innbydelsen	3
1.1 OM PROSJEKTET	3
1.2 OM ANSKAFFELSEN OG OPPDRAGET	3
1.3 KORT OM OPPDRAGSGIVER	4
1.4 KONTRAKTSREGULERING	4
1.5 FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING	4
1.6 SIKKERHETSGRADERING	5
1.7 FORHOLDET TIL PLAN- OG BYGNINGSLOVEN	5
2 Prosedyre for anskaffelsen	5
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.2 VALGT PROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	5
2.3 KUNNGJØRING	5
2.4 PLAN FOR ANSKAFFELSESPROESSEN	5
2.5 SPØRSMÅL OG SVAR TIL KVALIFIKASJONGRUNNLAGET	6
2.6 BEFARING OG INFORMASJONSMØTE	6
2.7 OPPLYSNINGSPLIKT	6
2.8 ÅPNING	6
3 Krav til søknaden om prekvalifisering	6
3.1 ORGANISERING AV DOKUMENTENE	6
3.2 SPRÅK	7
3.3 OFFENTLEGLOVA	7
3.4 TAUSHETSPLIKT	7
3.5 LEVERING AV SØKNAD OM KVALIFISERING	7
3.5.1 Leveringsadresse	7
3.5.2 Innpakning, format og kopier	7
3.5.3 Innleveringsfrist	8
4 Kvalifikasjonskrav	8
4.1 OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV	8
4.2 ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	8
4.3 ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	8
4.4 TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	9

KVALIFIKASJONGRUNNLAG

1 Innbydelsen

1.1 Om prosjektet

Det angjeldende prosjektet er forprosjekt av politiets nasjonale beredskapssenter. Bruttoareal for bygningsmassen er foreløpig anslått å være ca. 30.000 m² bestående av bl.a. kontorer, garderober, treningsfasiliteter, helikopterfasiliteter og parkering. Prosjektet omfatter også infrastruktur og anlegg. Sikkerhet i gjennomføring av prosjektet og sikkerhetskrav til det ferdige kontraktobjektet må ivretas.

Forprosjekteringen skal gjennomføres som «design-to-cost», med utgangspunkt i kvalitetssikring av beslutningsunderlag for konseptvalg (KS1) for politiets nasjonale beredskap. Mer informasjon om prosjektet finnes i offentliggjort KS1-rapporten:

https://www.regjeringen.no/contentassets/6ae9d2464aaf459f9f6997fb1ac912a9/politiets_nasjonale_beredskap.pdf

1.2 Om anskaffelsen og oppdraget

Formålet med anskaffelsen er å kontrahere en prosjekteringsgruppe som skal:

- Understøtte valg av tomt. Det skal avdekkes muligheter/begrensninger for tomtene.
- Utarbeide skisseprosjekt med alternativer for valgt tomt.
- Forfine skisseprosjektets innstilte løsning til endelig leveranse av forprosjekt, der løsningene er modne nok og leveransene er detaljerte nok til å sikre at kostnadsusikkerheten er lavere enn +/-12%.

Oppdraget forventes å starte i månedsskiftet august/september 2016 med antatt varighet frem til november 2017.

Leveransene fra forprosjektfasen skal være komplette og kunne overføres til videre detaljering hos annen part.

Prosjekteringsgruppen blir underlagt Metiers prosjekteringsledelse.

Prosjekteringsgruppen skal bruke samlokaliserte lokaler hos Metier på Smestad som arbeidsplass, og jobbe som et integrert team med det øvrige prosjektteamet.

Prosjekteringsgruppen vil jobbe på tildelt hardware som settes opp med prosjekteringsgruppens egne systemer/software på en slik måte at separasjon og sikkerhet blir ivaretatt. Prosjektet skal benytte BIM.

Prosjekteringsgruppen skal dekke arkitektfaget, bygg- og anleggsteknikk og de tradisjonelle ingeniørfagene innen byggeprosjekter, men også såkalte spesialfag. Det vil kunne være behov for supplering av fagområder eller ekspertise etter hvert som prosjektet skrider frem. Følgende fagområder vil være sentrale i gjennomføringen av oppdraget:

- Prosjekteringsgruppeleder
- Arkitekt inkl. interiørarkitekt
- Bygg- og anleggsteknikk
- Elektroteknikk inkl. høyspent og tele og automatisering
- VVS- og energiteknikk

- VA/infrastruktur
- Geoteknikk
- Brannteknikk
- Støy/akustikk
- Bygningsfysikk
- Arealplanlegging
- Landskapsarkitekt
- Ytre miljø
- Sikkerhet
- Trafikk
- Kostnadsestimering
- Planlegging (prosjekteringsplanlegging og produksjonsplanlegging)

Prosjekteringsgruppen må i tillegg dekke funksjonene:

- BIM-koordinator
- Ansvarlig søker iht. gjeldende Plan- og bygningslov (PBL) og Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften)

Rollene bekles av dedikert personell eller av ressurser som har annen rolle nevnt over.

Oppdragsgiver innehar eller vil selv anskaffe SHA-koordinator iht. byggherreforskriften, samt regulerings- og tomteervervskompetanse.

1.3 Kort om oppdragsgiver

Justis- og beredskapsdepartementet (JD) er byggherre for Politiets nasjonale beredskapssenter. Metier innehar prosjektledelsen for prosjektet på vegne av JD.

Oppdragsgiver innbyr med dette til kvalifikasjon i forbindelse med anskaffelse av K801 Prosjekteringsgruppe (PG) i forprosjektet av Politiets nasjonale beredskapssenter.

1.4 Kontraksregulering

NS 8401:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag, vil legges til grunn som juridiske vilkår til gjennomføring av oppdraget. Det vil inngås én kontrakt med en samlet prosjekteringsgruppe (gruppekontrakt).

Oppdragsgiver kan ikke fastslå et eksakt omfang i forhold til hva som skal produseres. På bakgrunn av angitte oppdragsbeskrivelse vil det gjøres konkrete avrop etter behov. Kontrakten vil således ha karakter av å være en rammeavtale.

Oppdraget vil bli honorert etter medgått tid, med mulighet for fastpris på delytelser, til ferdigstilt forprosjekt.

Anskaffelsen vil eventuelt inkludere opsjon for forlengelse av avtalen av hele/deler av engasjementet i videre faser; detaljprosjektering tilpasset kontraktstrategi og oppfølging i byggefase og reklamasjonsfase.

1.5 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Prosjektering etter forprosjekt forutsetter bevilgning fra Stortinget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Det er ikke tatt stilling til kontraktstrategi/entrepriseform i dette prosjektet. Hele eller deler av prosjekteringsgruppen kan bli tiltransportert til entreprenør etter forprosjekt, avhengig av valgt kontraktstrategi.

1.6 Sikkerhetsgradering

Oppdraget omfattes av sikkerhetsloven med tilhørende forskrifter og det vil stilles krav til at personell i prosjekteringsgruppen skal sikkerhetsklareres minimum gradert «konfidensielt». Prosjekteringsgruppen vil tillegges ansvaret for at personell er sikkerhetsmessig egnet og vil kunne oppnå nødvendig sikkerhetsklarering.

1.7 Forholdet til plan- og bygningsloven

Søker må ha sentral godkjenning i henhold til kravene i byggesaksforskriften (SAK10).

2 Prosedyre for anskaffelsen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil omhandle produksjon av materiale som er underlagt sikkerhetsloven. Det legges således til grunn at Lov om offentlige anskaffelser (LOA) ikke kommer til anvendelse, jf. § 3 i LOA og EØS-avtalen artikkel 123 litra a.

2.2 Valgt prosedyre og konkurranseregler

Konkurransen vil bli gjennomført som en forhandlet prosedyre. Reglene i Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del II vil anvendes som prosedyreregler. Videre vil de grunnleggende kravene fastslått i LOA § 5 komme til anvendelse.

Konkurransen vil bli gjennomført i to trinn:

- I trinn 1 vil oppdragsgiver, på bakgrunn av leverandørenes søknad om kvalifisering, foreta en utvelgelse blant de kvalifiserte leverandørene. Leverandørene vil bli vurdert i forhold til oppførte kvalifikasjonskrav ut fra innlevert dokumentasjon. Leverandører som ikke anses å oppfylle kvalifikasjonskravene vil bli avvist, og får ikke anledning til å inngi tilbud i konkurransen. 3-4 leverandører, som scorer best på kravene på tekniske og faglige kvalifikasjoner (etter best kvalifisert-prinsippet), vil bli valgt ut og får invitasjon til å levere tilbud.
- I trinn 2 vil de inviterte tilbyderne få sine tilbud evaluert og forhandlinger innledes med de som har inngitt gyldige tilbud og som har reell mulighet for å vinne konkurransen.

2.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin-basen.

2.4 Plan for anskaffelsesprosessen

Planlagt	Aktivitet
25.04.2016	Kunngjøring av prekvalifisering
13.05.2016 kl. 12.00	Frist for innlevering av søknad om prekvalifisering
Uke 20-21	Evaluering av søknad om prekvalifisering
01.06.2016	Utsendelse av konkurransegrunnlag
22.06.2016	Tilbudsfrist

Planlagt	Aktivitet
Uke 26-27	Evaluering av tilbud og forhandling
Uke 32	Utsendelse av tildelingsbrev
Uke 32-33	Karensperiode
Uke 34	Kontraktsinngåelse
Uke 35	Oppstart prosjektering

Ovenstående fremdriftsplan er tentativ etter innlevering av søknad om prekvalifisering.

2.5 Spørsmål og svar til kvalifikasjonsgrunnlaget

Eventuelle spørsmål og uklarheter i kvalifikasjonsgrunnlaget skal rettes til oppdragsgivers kontaktperson pr epost. Henvendelser merkes "Tilleggsopplysning K801 PG", og sendes til:

Justis- og beredskapsdepartementet v/Andreas Hanssen

andreas.hanssen@jd.dep.no

Kopi av spørsmålene og oppdragsgivers svar vil bli sendt til samtlige leverandører. Spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 5 dager før utløpet av fristen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson.

2.6 Befaring og informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt befaring eller informasjonsmøte i forbindelse med kvalifikasjonen.

2.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom søknaden om prekvalifisering fra leverandør avvises, samtlige søknader forkastes eller konkurransen avlyses.

2.8 Åpning

Åpning av søknad om prekvalifisering er ikke offentlig, og vil gjennomføres av og i oppdragsgivers lokaler etter utløpt frist.

3 Krav til søknaden om prekvalifisering

3.1 Organisering av dokumentene

Søknaden skal utformes i henhold til disposisjonen nedenfor.

Jf. pkt.	Dokumentasjon
	Signert søknadsbrev med kontaktinformasjon til person med fullmakt til å forplikte prosjekteringsgruppen, samt samarbeidsform og informasjon om hvilke foretak som er inkludert i prosjekteringsgruppen.

Jf. pkt.	Dokumentasjon
jf. punkt 4.1	Attest for skatt og merverdiavgift
jf. punkt 4.2	Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
jf. punkt 4.3	Dokumentasjon på leverandørens økonomiske og finansielle stilling
jf. punkt 4.4	Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
jf. punkt 4.4	Evt. erklæring om forpliktelse eller liknende dokument fra foretakene
jf. punkt 3.5.2	Sladdet utgave av tilbudet

3.2 Språk

Søknaden og alle tilhørende dokumenter skal være på norsk.

3.3 Offentleglova

Anskaffelsen er omfattet av offentliglova, men det enkelte dokument vil kunne unntas etter offl. §§ 21 og 23, 3. ledd.

3.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

I konkurransegjennomføringen vil oppdragsgiver få bistand av Metier AS og Holte Consulting AS.

Det stilles krav til at alt personell som blir involvert i kontraktarbeidet skal levere signerte taushetserklæringer.

3.5 Levering av søknad om kvalifisering

3.5.1 Leveringsadresse

Søknaden leveres til:

Justis- og beredskapsdepartementet v/Politiavdelingen
Varemottak
Akersgt 59, innkj. Munchs gt.
0180 Oslo

eller sendes til:

Justis- og beredskapsdepartementet v/Politiavdelingen
Boks 8005 Dep
0030 Oslo

3.5.2 Innpakning, format og kopier

Søknad om kvalifisering skal avgis i lukket forsendelse og være tydelig merket «**Kvalifisering – K801 PG**». Søknaden skal være skriftlig og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte prosjekteringsgruppen. Automatisk/elektronisk dokumentoverføring aksepteres ikke.

Søknaden skal være på norsk og leveres i to eksemplarer – i papir - uten noen form for innbinding eller stifting, innsatt i ringperm eller lignende. I tillegg bes levert en utgave hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Søknaden, inklusiv den sladdede versjonen, bes også leveres elektronisk på minnepinne. Ved motstrid rangerer papirversjonen foran den elektroniske versjonen.

3.5.3 Innleveringsfrist

Frist for innlevering er fredag 13.05.2016 kl. 1200

Søknaden skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av fristen. For sent innkomne søknader vil bli avvist. Leverandøren har risikoen for forsinkelser i forsendelsen, postgangen og lignende.

4 Kvalifikasjonskrav

Prosjekteringsgruppens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Oppfyllelse av de obligatoriske kravene og kvalifikasjonskravene gitt nedenfor er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen.

4.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristens utløp.	Attest for innbetalt skatt og mva. Se: http://www.skatteetaten.no/no/Om-skatteetaten/Kontakt-oss/E-post/Send-ny-epost/Annet/Bestill-attester-eller-utskrifter/Attest-for-skatt-og-merverdiavgift/

4.2 Organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest

4.3 Økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/ kontrakten.	Foretakets 3 siste årsregnskap med revisjonsberetninger, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

4.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Prosjekteringsgruppen skal ha betydelig erfaring fra tilsvarende oppdrag.	<p>En beskrivelse av de tre mest relevante referanseoppdrag i forprosjektfase siste fem år, utført av prosjekteringsgruppen som enhet eller enkeltaktører.</p> <p>En beskrivelse av de tre mest relevante referanseoppdrag innen detaljprosjektering og byggeoppfølging siste fem år, utført av prosjekteringsgruppen som enhet eller enkeltaktører.</p> <p>Krav til dokumentering av ovennevnte referanseoppdrag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maks 1-2 A4-sider beskrivelse pr referanseoppdrag • Oppdragsgiver/byggherrens navn og bilde på prosjektet • Referanseperson hos oppdragsgiver/byggherre med kontaktinformasjon (referanse kan bli sjekket) • Prosjektets areal, kostnad og ferdigstillestidspunkt • Kort om oppdragets innhold • Oppdragets start- og sluttdato, samt angivelse av prosjektfase(r) • Oppdragets størrelse/honorar • Oppdragsleder og minimum 2 nøkkelpersoner (navn) • Fagområder som var del av oppdraget • Redegjørelse for måloppnåelse (herunder kostnadsutvikling), optimaliseringsprosesser, tverrfaglig samhandling, bruk av BIM samt verdifulle erfaringer fra prosjekteringsprosessen. <p>Dersom prosjekteringsgruppen må benytte seg av samarbeidspartnere eller underleverandører til gjennomføring av oppdraget, skal det vedlegges referanseprosjekter for disse, slik det er angitt ovenfor.</p> <p>Maksimalt skal dokumentasjonen være på totalt 6 referanser for gruppen samlet.</p>
Prosjekteringsgruppen skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne.	<p>Beskrivelse av tilgjengelige ressurser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antall ansatte • Kompetanse innen oppdragets fagområder <p>Organisasjonsplan (tittel/roller) for gjennomføring av forprosjektet.</p> <p>Det etterspørres ikke etter enkeltpersoners CV.</p>
Kvalitetssikringssystemer	Kortfattet redegjørelse vedrørende virksomhetens kvalitetssikringssystem for gjennomføring av denne type oppdrag.

Dersom prosjekteringsgruppen benytter seg av samarbeidspartnere eller underleverandører til oppfyllelse av kontrakten, skal det vedlegges erklæring om forpliktelse eller liknende dokument fra disse foretakene.

Evalueringen vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjonen. Søknaden må derfor inneholde all etterspurt dokumentasjon. Leverandører som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, vil kunne bli avvist.